

Programa de estudios de SAGE 50 Contabilidad Nivel General

Dirigido: A personas que desean adquirir una **formación práctica en contabilidad y aprender a utilizar Sage 50 como herramienta de gestión contable.**

Objetivos: Capacitar al alumno para gestionar la contabilidad financiera general de una empresa mediante Sage 50, adquiriendo los conocimientos necesarios para registrar las operaciones habituales, controlar la información contable y obtener los principales informes financieros.

Temario:

1. Introducción a la contabilidad financiera

- Conceptos básicos de contabilidad.
- Patrimonio: activo, pasivo y patrimonio neto.
- Masas patrimoniales.
- Cuentas contables y funcionamiento del debe y haber.
- Plan General de Contabilidad (PGC).
- Principios y criterios contables.

2. Introducción y configuración de Sage 50

- Entorno de trabajo de Sage 50.
- Creación y configuración de una empresa.
- Ejercicios y periodos contables.
- Configuración del Plan de Cuentas.
- Creación y gestión de subcuentas.
- Introducción y consulta de datos contables.

3. El proceso contable

- El asiento contable.
- Libro Diario.
- Libro Mayor.
- Balance de comprobación.
- Registro y consulta de movimientos.
- Modificación y corrección de asientos.

4. Contabilización de compras y gastos

- Compras de mercaderías y otros aprovisionamientos.
- Gastos de explotación.
- Facturas de proveedores.
- Descuentos y devoluciones.
- Gastos de transporte y otros gastos asociados.
- IVA soportado.
- Pagos a proveedores.

5. Contabilización de ventas e ingresos

- Ventas de mercaderías y prestación de servicios.
- Facturas a clientes.

- Descuentos y devoluciones.
- IVA repercutido.
- Cobros de clientes.
- Anticipos de clientes y proveedores.

6. Tesorería y operaciones bancarias

- Movimientos de caja y bancos.
- Cobros y pagos.
- Transferencias.
- Gastos bancarios.
- Conciliación bancaria.
- Control de saldos y movimientos.

7. Gestión del IVA

- Funcionamiento del IVA.
- IVA soportado y repercutido.
- Operaciones sujetas y exentas.
- Registro de facturas.
- Liquidación del IVA.
- Comprobación de los registros de IVA en Sage 50.

8. Clientes y proveedores

- Fichas de clientes y proveedores.
- Gestión de vencimientos.
- Control de cobros y pagos.
- Efectos comerciales.
- Impagados.
- Extractos y movimientos de cuentas.

9. Inmovilizado

- Concepto y clasificación del inmovilizado.
- Adquisición de elementos de inmovilizado.
- Amortización.
- Registro contable de las amortizaciones.
- Baja y venta de elementos.

10. Gastos de personal

- Conceptos básicos de nóminas.
- Contabilización de nóminas.
- Seguridad Social.
- Retenciones de IRPF.
- Pago de nóminas.

11. Periodificación y operaciones de cierre

- Gastos e ingresos anticipados.
- Ajustes contables.



- Regularización de existencias.
- Amortizaciones.
- Balance de comprobación.
- Regularización de ingresos y gastos.
- Resultado del ejercicio.
- Asiento de cierre y apertura.

12. Informes contables en Sage 50

- Libro Diario.
- Libro Mayor.
- Balance de sumas y saldos.
- Balance de situación.
- Cuenta de pérdidas y ganancias.
- Extractos de cuentas.
- Informes de clientes y proveedores.
- Informes de IVA.

13. Supuesto práctico completo

- Creación de una empresa.
- Configuración inicial en Sage 50.
- Introducción de un ejercicio contable.
- Registro de compras, ventas, gastos, cobros y pagos.
- Contabilización de nóminas e inmovilizado.
- Liquidación del IVA.
- Regularización y cierre.
- Obtención de informes contables.