

Programa de estudios de Contabilidad Financiera Avanzada

Dirigido: Es ideal para personas que ya tienen conocimientos básicos de contabilidad y quieren profundizar y adquirir un nivel profesional para desenvolverse con mayor autonomía en departamentos contables y financieros.

Requisitos mínimos: Haber realizado la Contabilidad Financiera General.

Objetivos: El alumno o alumna debe asimilar los conocimientos suficientes y obtener una formación práctica especialmente útil para quienes buscan **empleo en el área administrativa** o desean llevar su propia contabilidad.

Temario:

1. **Revisión avanzada del Plan General de Contabilidad**
 - Estructura del PGC.
 - Principios contables.
 - Normas de registro y valoración.
 - Aplicación práctica en PYMEs.
2. **Inmovilizado material e intangible**
 - Adquisición de activos.
 - Amortizaciones.
 - Deterioros.
 - Mejoras y reparaciones.
 - Venta, baja y permuta de inmovilizados.
3. **Arrendamientos y operaciones especiales**
 - Arrendamiento financiero.
 - Arrendamiento operativo.
 - Registro contable de cuotas y gastos asociados.
4. **Existencias**
 - Métodos de valoración.
 - Regularización.
 - Deterioro de existencias.
5. **Clientes, proveedores y operaciones comerciales**
 - Anticipos.
 - Envases y embalajes.
 - Descuentos.
 - Devoluciones.
 - Operaciones con efectos comerciales.
6. **Deterioro de créditos comerciales**
 - Clientes de dudoso cobro.
 - Insolvencias.
 - Correcciones valorativas.
 - Recuperación de créditos.
7. **Instrumentos financieros**
 - Préstamos.
 - Créditos.
 - Intereses.
 - Deudas a corto y largo plazo.
 - Reclasificaciones contables.
8. **Nóminas y obligaciones con organismos públicos**
 - Contabilización de salarios.
 - Seguridad Social.
 - Retenciones.
 - Liquidaciones con Hacienda y Seguridad Social.
9. **IVA y otros impuestos**
 - Operaciones nacionales.
 - Adquisiciones intracomunitarias.
 - Regularizaciones.
 - Contabilización de liquidaciones tributarias.

10. **Periodificaciones**
 - Gastos anticipados.
 - Ingresos anticipados.
 - Gastos e ingresos devengados pendientes de contabilización.
11. **Provisiones y contingencias**
 - Concepto y reconocimiento.
 - Provisiones por obligaciones.
12. **Subvenciones, donaciones y legados**
 - Subvenciones de capital.
 - Subvenciones de explotación.
 - Imputación a resultados.
13. **Fondos propios**
 - Capital social.
 - Reservas.
 - Resultados de ejercicios anteriores.
 - Distribución de beneficios.
 - Dividendos.
14. **Impuesto sobre Sociedades**
 - Resultado contable y resultado fiscal.
 - Diferencias permanentes y temporarias.
 - Contabilización básica del impuesto.
 - Impuesto corriente y diferido.
15. **Operaciones de cierre del ejercicio**
 - Regularizaciones.
 - Amortizaciones.
 - Deterioros.
 - Periodificaciones.
 - Reclasificaciones.
 - Regularización de ingresos y gastos.
 - Asiento de cierre.
16. **Cuentas anuales de una PYME**
 - Balance.
 - Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
 - Memoria.
17. **Análisis económico-financiero básico**
 - Fondo de maniobra.
 - Liquidez.
 - Solvencia.
 - Endeudamiento.
 - Rentabilidad.
 - Interpretación de la situación financiera de la empresa.
18. **Caso práctico integral de una PYME**
 - Apertura del ejercicio.
 - Operaciones comerciales y financieras.
 - Nóminas e impuestos.
 - Amortizaciones y ajustes.
 - Cierre contable.
 - Elaboración e interpretación de cuentas anuales.