

Programa de estudios de SAGE 50 Contabilidad Nivel Avanzado

Dirigido: El curso está dirigido a **personas que ya poseen conocimientos básicos de contabilidad y desean avanzar hacia un nivel profesional**, aprendiendo a gestionar la contabilidad de una empresa mediante Sage 50.

Objetivos: El objetivo principal es capacitar al alumno para gestionar de forma autónoma y profesional la contabilidad financiera de una empresa utilizando Sage 50, aplicando correctamente los procedimientos contables y el Plan General de Contabilidad.

Temario:

1. Repaso y configuración contable

- Conceptos fundamentales de contabilidad financiera.
- Estructura del Plan General de Contabilidad.
- Creación y configuración de empresas en Sage 50.
- Plan de cuentas y subcuentas.
- Configuración de IVA e impuestos.
- Ejercicios prácticos de introducción de datos.

2. Gestión avanzada de asientos

- Registro de operaciones contables complejas.
- Asientos automáticos y periódicos.
- Compras y ventas.
- Gastos e ingresos.
- Anticipos y operaciones con proveedores y clientes.
- Descuentos, rappels y devoluciones.
- Fianzas y depósitos.

3. Inmovilizado y amortizaciones

- Registro del inmovilizado.
- Alta y baja de activos.
- Amortizaciones contables.
- Métodos y planes de amortización.
- Venta y deterioro del inmovilizado.
- Gestión del inmovilizado mediante Sage 50.

4. IVA y operaciones fiscales

- IVA soportado y repercutido.
- Operaciones nacionales, intracomunitarias y exteriores.
- Inversión del sujeto pasivo.
- Liquidación del IVA.
- Modelos fiscales y preparación de información para su presentación.
- Revisión y comprobación de los registros de IVA.

5. Periodificaciones y ajustes contables

- Gastos e ingresos anticipados.
- Periodificación de gastos e ingresos.
- Provisiones y deterioros.
- Reclasificación de cuentas.

- Correcciones y ajustes de fin de ejercicio.

6. Operaciones financieras

- Préstamos y créditos.
- Intereses y gastos financieros.
- Leasing y otras operaciones financieras.
- Pagarés y efectos comerciales.
- Conciliación bancaria.

7. Clientes, proveedores y tesorería

- Gestión avanzada de clientes y proveedores.
- Vencimientos y previsiones de cobro y pago.
- Control de efectos.
- Impagados.
- Gestión de bancos y movimientos de tesorería.
- Conciliación bancaria mediante Sage 50.

8. Regularización y cierre del ejercicio

- Comprobación de la contabilidad.
- Balance de comprobación.
- Regularización de existencias.
- Cálculo del resultado.
- Asiento de regularización.
- Asiento de cierre y apertura del ejercicio siguiente.

9. Cuentas anuales

- Balance de situación.
- Cuenta de pérdidas y ganancias.
- Estado de cambios en el patrimonio neto.
- Memoria.
- Obtención y revisión de informes contables desde Sage 50.

10. Análisis financiero

- Interpretación del balance.
- Análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Fondo de maniobra.
- Principales ratios financieros.
- Análisis de solvencia, liquidez y rentabilidad.

11. Informes y herramientas de Sage 50

- Informes contables.
- Mayor de cuentas.
- Diario.
- Balance de sumas y saldos.
- Extractos de cuentas.
- Informes de IVA.



- Exportación de información.
- Utilización de los informes para la toma de decisiones.

12. Supuesto práctico final

- Creación de una empresa en Sage 50.
- Introducción de un ejercicio contable completo.
- Registro de operaciones de compras, ventas, bancos, nóminas, inmovilizado e impuestos.
- Liquidación de IVA.
- Regularización.
- Cierre del ejercicio.
- Obtención de balances e informes.
- Análisis de los resultados obtenidos.