

Programa de estudios de Contabilidad Financiera General

Dirigido: Este curso es ideal para personas que desean llevar su propia contabilidad como autónomos, o adquirir un nivel medio de conocimientos contables y desarrollar las competencias necesarias para trabajar en departamentos de administración, facturación y contabilidad.

Requisitos: Este curso está al alcance de cualquier persona que tenga interés en aprender.

Objetivos: El alumno o alumna debe asimilar los conocimientos suficientes y obtener una formación práctica especialmente útil para quienes buscan **empleo en el área administrativa** o desean llevar su propia contabilidad.

Temario:

1. Repaso de los fundamentos contables

- Patrimonio empresarial.
- Activo, Pasivo y Patrimonio Neto.
- Debe y Haber.
- Método de partida doble.

2. Plan General de Contabilidad

- Estructura del PGC.
- Grupos, subgrupos y cuentas.
- Principales normas de registro y valoración.

3. Compras y ventas

- Facturas de compras y ventas.
- Descuentos comerciales.
- Anticipos.
- Gastos asociados a compras y ventas.

4. Contabilización del IVA

- IVA soportado y repercutido.
- Liquidación del IVA.
- Operaciones habituales sujetas al impuesto.

5. Clientes y proveedores

- Derechos de cobro y obligaciones de pago.
- Anticipos de clientes y proveedores.
- Deudores y acreedores.

6. Tesorería

- Caja.
- Bancos.
- Transferencias.
- Cheques.

7. Efectos comerciales

- Letras de cambio y pagarés.
- Efectos a cobrar y a pagar.
- Gestión y descuento de efectos.

8. Gastos e ingresos

- Servicios exteriores.
- Suministros.
- Arrendamientos.
- Seguros.
- Otros gastos e ingresos de explotación.



9. Inmovilizado

- Compra de elementos de inmovilizado.
- Amortización.
- Enajenaciones
- Venta y baja de activos.
- Cálculo básico de amortizaciones.

10. Personal y Seguridad Social

- Registro básico de nóminas.
- Seguridad Social.
- Retenciones de IRPF.
- Pagos al personal y organismos públicos.

11. Préstamos y operaciones financieras

- Préstamos bancarios.
- Intereses.
- Cuotas y amortización de deudas.

12. Existencias

- Compras y variación de existencias.
- Regularización.
- Valoración básica.

13. Periodificación y ajustes contables

- Gastos e ingresos anticipados.
- Gastos e ingresos pendientes.
- Regularizaciones de final de ejercicio.

14. El ciclo contable completo

- Asiento de apertura.
- Registro en el Libro Diario.
- Libro Mayor.
- Balance de comprobación.
- Regularización.
- Cierre del ejercicio.

15. Cuentas anuales

- Balance de Situación.
- Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Interpretación básica de la información contable.

16. Casos prácticos de empresa

- Contabilización de operaciones reales.
- Gestión documental.
- Facturas, bancos, cobros y pagos.
- Simulación de tareas propias de un puesto administrativo-contable.